

## REGULAMIN

### Szkolenia doskonalące technikę jazdy samochodem/motocyklem

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa zasady zapisów i uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Ośrodek Doskonalenia Techniki Jazdy Autodrom Pomorze w Pszczółkach, ul. Żuławska 5 (utworzony przez Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku) - zwany dalej „Organizatorem”.
2. Organizator świadczy usługi wskazane w Regulaminie, na zasadach w nim określonych.

#### II. DEFINICJE

1. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia pisane wielką literą, o ile nie zostało to odrębnie wyraźnie wskazane w dalszej części Regulaminu, należy rozumieć w następujący sposób:
  - a) Szkolenie – usługi świadczone przez Organizatora w postaci szkoleń indywidualnych lub grupowych, których celem jest doskonalenie techniki kierowania pojazdem;
  - b) Uczestnik - Uczestnik będący przedsiębiorcą lub Uczestnik będący konsumentem;
  - c) Uczestnik będący przedsiębiorcą – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, wskazana w Karcie Zlecenia;
  - d) Uczestnik będący konsumentem – osoba fizyczna dokonująca z Organizatorem czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
  - e) Rejestracja – czynności podjęte w celu zawarcia Umowy przez Organizatora i Uczestnika, na warunkach określonych w Regulaminie;
  - f) Umowa – umowa zawarta na warunkach określonych w Regulaminie, której przedmiotem jest Szkolenie, do zawarcia której dochodzi poprzez dokonanie Rejestracji;
  - g) Szkolenie Indywidualne – Szkolenie realizowane na rzecz Uczestnika będącego konsumentem;
  - h) Szkolenie Grupowe – Szkolenie realizowane na podstawie Karty Zlecenia;
  - i) Karta Zlecenia – dokument sporządzany przez Organizatora po dokonaniu ustaleń dotyczących Szkolenia z Uczestnikiem będącym przedsiębiorcą;
  - j) Kodeks Cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U z 2019 r. poz. 1145);
  - k) Ustawa o Pozasądowym Rozwiązywaniu Sporów Konsumenckich – ustawa z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1823);
  - l) Ustawa o Prawach Konsumenta – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 287)

#### III. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady zawierania Umów oraz ich wykonywania.
2. Każdy Uczestnik dokonujący Rejestracji zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem.

#### IV. ZAWARCIE UMOWY

1. Informacje o Szkoleniach wraz z podaniem wysokości opłaty, nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 §1 Kodeksu Cywilnego. Takie informacje stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego.
2. Do zawarcia Umowy dochodzi poprzez dokonanie Rejestracji przez Uczestnika zgodnie z punktem V Regulaminu.

#### V. REJESTRACJA

1. Uczestnik będący konsumentem dokonuje Rejestracji poprzez:
  - 1) kontakt telefoniczny z Organizatorem (numer telefonu 514-059-522):
    - a) Organizator wraz z Uczestnikiem będącym konsumentem telefonicznie ustalają szczegóły Szkolenia;
    - b) Organizator na podstawie dokonanych ustaleń, wstępnie rezerwuje termin Szkolenia;
    - c) Uczestnik będący konsumentem jest zobowiązany do dokonania - w ciągu 2 dni roboczych od dnia dokonania wstępnej rezerwacji - zapłaty w kwocie ustalonej z Organizatorem na rachunek bankowy Organizatora o numerze 68 1090 2590 0000 0001 3080 9869;
    - d) w przypadku dokonania płatności w terminie późniejszym niż wskazany w pkt 3 powyżej, Uczestnik będący konsumentem wraz z Organizatorem ustala nowy termin Szkolenia;
    - e) Umowa pomiędzy Stronami zostaje zawarta z chwilą wpływu całości kwoty na rachunek bankowy Organizatora;
    - f) Organizator przekazuje Uczestnikowi będącemu konsumentem potwierdzenie zawarcia umowy na odległość na trwałym nośniku w rozsądnym czasie po jej zawarciu, najpóźniej przed rozpoczęciem świadczenia usługi, na podany przez konsumenta adres e-mail lub w osobiście w siedzibie Organizatora,
  - 2) kontakt mailowy z Organizatorem (adres e-mail [biuro@autodrompomorze.pl](mailto:biuro@autodrompomorze.pl)):

Organizator wraz z Uczestnikiem będącym konsumentem mailowo ustalają szczegóły Szkolenia; w dalszej części stosuje się procedurę wskazaną w pkt 1 lit. b-e powyżej; Organizator przekazuje Uczestnikowi będącemu konsumentem potwierdzenie zawarcia umowy na odległość na podany przez konsumenta adres e-mail.
  - 3) osobiście w siedzibie Organizatora:
    - a) Organizator wraz z Uczestnikiem będącym konsumentem ustalają szczegóły Szkolenia, w tym rodzaj przeprowadzanego Szkolenia oraz jego termin;
    - b) Uczestnik będący konsumentem dokonuje wpłaty w kasie Organizatora;
    - c) z chwilą dokonania wpłaty, Umowa zostaje zawarta pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem będącym konsumentem.
2. Uczestnik będący konsumentem, zawierający Umowę na mniej niż 14 dni przed dniem rozpoczęcia Szkolenia, wyraża żądanie rozpoczęcia świadczenia usługi Szkolenia przed upływem 14-dniowego terminu, o którym mowa w pkt VIII ust. 1 Regulaminu.
3. Uczestnik będący Przedsiębiorcą dokonuje Rejestracji poprzez:
  - 1) kontakt telefoniczny z Organizatorem (numer telefonu 512-014-934):
    - a) Organizator wraz z Uczestnikiem będącym przedsiębiorcą telefonicznie ustalają szczegóły Szkolenia;
    - b) Organizator na podstawie dokonanych ustaleń, wypełnia Kartę Zlecenia, której skan przesyła na adres mailowy podany przez Uczestnika będącego przedsiębiorcą;
    - c) po otrzymaniu skanu Karty Zlecenia, Uczestnik będący przedsiębiorcą zobowiązany jest do wypełnienia Karty Zlecenia w rubrykach: Forma płatności, Dane Zleceniodawcy do wystawienia faktury/rachunku, Dane kontaktowe Zleceniodawcy, Data i podpis Zleceniodawcy, potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną;
    - d) po wypełnieniu Karty Zlecenia w rubrykach wskazanych w lit. c powyżej, Uczestnik będący Przedsiębiorcą przesyła skan wypełnionej Karty Zlecenia na adres mailowy Organizatora ([odtj.szkozenia@autodrompomorze.pl](mailto:odtj.szkozenia@autodrompomorze.pl));
    - e) Organizator przekazuje Kartę Zlecenia do akceptacji przez Dyrektora Pomorskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gdańsku (dalej jako „PORD”);
    - f) w chwili wyrażenia zgody przez Dyrektora PORD, Umowa zostaje zawarta pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem będącym przedsiębiorcą;
    - g) Organizator wysyła Uczestnikowi będącemu przedsiębiorcą wiadomość mailową z potwierdzeniem rezerwacji terminu Szkolenia;
    - h) Uczestnik będący przedsiębiorcą jest obowiązany dostarczyć oryginał wypełnionej Karty Zgłoszenia przed rozpoczęciem Szkolenia;
    - i) Uczestnik będący przedsiębiorcą obowiązany jest do dokonania zapłaty zgodnie z wyborem metody płatności wskazanej w Karcie Zlecenia; za każdy dzień opóźnienia w

zapłacie opłaty za Szkolenie naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych pomiędzy przedsiębiorcami;

- 2) kontakt mailowy z Organizatorem (adres e-mail odtj.szkolenia@autodrompomorze.pl):

Organizator wraz z Uczestnikiem będącym przedsiębiorcą mailowo ustalają szczegóły Szkolenia; w dalszej części stosuje się procedurę wskazaną w pkt 1 lit. b-i powyżej;

- 3) osobiście w siedzibie Organizatora:

Organizator wraz z Uczestnikiem będącym przedsiębiorcą ustalają szczegóły Szkolenia, wypełniając Kartę Zlecenia; w dalszej części stosuje się procedurę wskazaną w pkt 1 lit. e-g powyżej; Uczestnik będący przedsiębiorcą obowiązany jest do dokonania zapłaty zgodnie z wyborem metody płatności wskazanej w Karcie Zlecenia; za każdy dzień opóźnienia w zapłacie opłaty za Szkolenie naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych pomiędzy przedsiębiorcami.

4. Uczestnik ma możliwość zakupu u Organizatora vouchera na Szkolenie. Szczegółowe zasady zakupu i realizacji vouchera zawarte są w Regulaminie „Zasady obrotu Voucherami”.

## **VI. SZKOLENIA INDYWIDUALNE I GRUPOWE**

1. W ramach Szkolenia Indywidualnego Szkolenie przeprowadzane jest dla Uczestnika będącego konsumentem, który obowiązany jest do zastosowania się do zasad realizacji Szkolenia określonych w pkt VII Regulaminu.
2. W ramach Szkolenia Grupowego Uczestnik będący przedsiębiorcą wykupuje Szkolenia dla oznaczonej w Karcie Zlecenia liczby osób, które mogą brać udział w Szkoleniu grupowo lub każdy z osobna, w zależności od ustaleń pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem będącym przedsiębiorcą.
3. Uczestnik będący przedsiębiorcą jest odpowiedzialny za wszelkie działania lub zaniechania osób, które korzystają ze Szkoleń wykupionych przez Uczestnika. Uczestnik będący przedsiębiorcą obowiązany jest do zapoznania osób korzystających ze Szkolenia z niniejszym Regulaminem oraz zobowiązania tychże osób do przestrzegania zasad Regulaminu; Uczestnik będący przedsiębiorcą ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na obiekcie Ośrodka Doskonalenia Techniki Jazdy, powstałe z winy Uczestnika będącego przedsiębiorcą lub osób, które korzystają ze Szkoleń wykupionych przez Uczestnika
4. Uczestnik będący przedsiębiorcą zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o każdorazowej zmianie danych osób biorących udział w Szkoleniu. Zmiana liczby osób wskazanej w Karcie Zlecenia może nastąpić najpóźniej do 7 dni przed terminem Szkolenia.

## **VII. ZASADY REALIZACJI SZKOLENIA**

1. Na Szkolenie indywidualne lub grupowe może być przyjęta osoba, która posiada prawo jazdy odpowiedniej kategorii, w zakresie której ma odbyć Szkolenie, nie jest pod wpływem alkoholu, środków odurzających, ani innych środków działających podobnie do alkoholu.
2. Dokument prawa jazdy należy okazać w Biurze Organizatora przez rozpoczęciem Szkolenia.
3. Na terenie Ośrodka Doskonalenia Techniki Jazdy obowiązują przepisy ruchu drogowego na drogach wewnętrznych i parkingach poza niektórymi obiektami, na których te przepisy nie obowiązują, tj. na placu manewrowym i torze.
4. Warunkiem przeprowadzenia Szkolenia jest uiszczenie wymaganej opłaty. Uiszczenie opłaty jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Szkolenia prowadzi się przy użyciu pojazdu odpowiadającego zakresowi prowadzonego szkolenia.
6. Na Szkoleniu motocyklowym zajęcia prowadzi się wyłącznie przy użyciu pojazdu Uczestnika będącego konsumentem lub osoby, która korzysta ze Szkolenia wykupionego przez Uczestnika będącego przedsiębiorcą.
7. Niezbędnym elementem wyposażenia dla motocyklisty podczas Szkolenia jest kask ochronny oraz stosowny strój: rękawice motocyklowe, spodnie z długimi nogawkami, kurtka i odpowiednie buty.

8. Po zakończeniu Szkolenia Uczestnik będący konsumentem lub osoba, która korzysta ze Szkolenia wykupionego przez Uczestnika będącego przedsiębiorcą otrzymuje zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu Szkolenia.
9. Osoba biorąca udział w Szkoleniu zobowiązuje się do przestrzegania zasad, ustaleń i wskazówek przedstawionych przez instruktora prowadzącego szkolenie. Niezastosowanie się do poleceń instruktora może skutkować przerwaniem Szkolenia.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wypadków powstałych z uwagi na niezastosowanie się do Regulaminu.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione lub zgubione na terenie obiektu Organizatora.

## **VIII. ODSTĄPIENIE OD UMOWY ZAWARTEJ Z UCZESTNIKIEM BĘDĄCYM KONSUMENTEM**

1. Zgodnie z art. 27 w zw. z art. 28 ust. 2 Ustawy o Prawach Konsumenta, Uczestnikowi będącemu konsumentem przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez podawania przyczyny, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu na jeden z dwóch podanych poniżej adresów:
  - a) Ośrodek Doskonalenia Techniki Jazdy Autodrom Pomorze w Pszczółkach (83-032), ul. Żuławska 5;
  - b) poczty elektronicznej: [biuro@autodrompomorze.pl](mailto:biuro@autodrompomorze.pl)
3. W celu skorzystania z prawa do odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Uczestnik będący konsumentem może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, lub poprzez złożenie jakiegokolwiek innego jednoznacznego oświadczenia, w którym poinformuje on Organizatora o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy.
4. Zwrot wszystkich otrzymanych od Uczestnika będącego konsumentem płatności zostanie dokonany niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia odstąpienia przez Uczestnika będącego konsumentem od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej.
5. Zwrot płatności dokonany zostanie przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte przez Uczestnika będącego konsumentem w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodzi się on na inne rozwiązanie, a nie wiąże się to z żadnymi kosztami dla Uczestnika.
6. Do chwili rozpoczęcia Szkolenia Organizatorowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy (w szczególności ze względu na niemożność przeprowadzenia Szkolenia spowodowaną np. złymi warunkami atmosferycznymi). Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone Uczestnikowi będącemu konsumentem na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail, na adres e-mail podany przez Uczestnika będącego konsumentem. W przypadku złożenia przez Organizatora oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Umowę uważa się za niezawartą, a Organizator zwróci Uczestnikowi będącemu konsumentem całą uiszczoną przez Uczestnika opłatę za Szkolenie w terminie 14 dni na rachunek bankowy podany przez Uczestnika.
7. Prawo do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zgodnie z art. 38 pkt 1 Ustawy o Prawach Konsumenta, nie przysługuje Uczestnikowi będącemu konsumentem w wypadku umów o świadczenie usług, jeżeli Organizator wykonał w pełni usługę Szkolenia za wyraźną zgodą Uczestnika będącego konsumentem, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia usługi Szkolenia przez Organizatora, utraci prawo do odstąpienia od Umowy.
8. W wypadku zawarcia Umowy w warunkach określonych w punkcie V ust. 2 Regulaminu, prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Konsumentowi po zakończeniu Szkolenia.
9. Jeżeli Konsument wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu żądania, o którym mowa w punkcie V ust. 2 Regulaminu, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę do zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej opłaty za Szkolenie.

## IX. ODSTĄPIENIE OD UMOWY ZAWARTEJ Z UCZESTNIKIEM BĘDĄCYM PRZEDSIĘBIORCĄ

1. Uczestnik będący przedsiębiorcą może odstąpić od Umowy bez podania przyczyny w terminie do 14 dni przed dniem Szkolenia. Do chwili rozpoczęcia Szkolenia Organizatorowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy (w szczególności ze względu na niemożność przeprowadzenia Szkolenia spowodowaną np. złymi warunkami atmosferycznymi).
2. Jeśli Szkolenie nie dojdzie do skutku z przyczyn nieleżących po stronie Organizatora, wówczas Uczestnik będący przedsiębiorcą zobowiązany jest zwrócić Organizatorowi wszystkie koszty poniesione przez Organizatora w związku z niniejszą Umową, a dodatkowo w przypadku jeśli Szkolenie nie doszło do skutku z przyczyn leżących po stronie Uczestnika będącego przedsiębiorcą karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia przewidzianego za Szkolenie.
3. Jeżeli Szkolenie nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Strony ustalą nowy termin Szkolenia w terminie 3 miesięcy od dnia pierwotnego Szkolenia.

## X. REKLAMACJE

1. W przypadku, gdy zdaniem Uczestnika będącego konsumentem, sposób realizacji Szkolenia nie jest zgodny z Umową, ma on prawo do złożenia reklamacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia Szkolenia lub dnia, w którym Szkolenie miało się zakończyć zgodnie z Umową.
2. Reklamację można składać na jeden z dwóch podanych poniżej adresów:
  - a) Ośrodek Doskonalenia Techniki Jazdy Autodrom Pomorze w Pszczółkach (83-032), ul. Żuławska 5;
  - b) poczty elektronicznej: **biuro@autodrompomorze.pl**
3. W celu usprawnienia procedury rozpatrywania reklamacji, reklamacja powinna m.in. wskazywać:
  - a) imię i nazwisko Uczestnika będącego konsumentem;
  - b) wskazanie, którego Szkolenia dotyczy reklamacja;
  - c) opis zastrzeżeń dotyczących Szkolenia;
  - d) datę zawarcia Umowy.
4. Reklamacje będą rozpoznawane w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji i w tym terminie Uczestnik będący konsumentem otrzyma odpowiedź na złożoną przez niego reklamację w formie pisemnej lub na podany adres e-mail.
5. Zgodnie z art. 32 Ustawy o Pozasądowym Rozwiązywaniu Sporów Konsumenckich Organizator wskazuje, że w przypadku gdy w następstwie złożonej przez Uczestnika będącego konsumentem reklamacji spór nie został rozwiązany, Organizator przekaze Uczestnikowi na papierze lub innym trwałym nośniku oświadczenie o:
  - a) zamiarze wystąpienia z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich albo zgodzie na udział w takim postępowaniu albo;
  - b) odmowie wzięcia udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.Jednocześnie, jeżeli Organizator w nie złoży żadnego oświadczenia, uznaje się, że wyraża zgodę na udział w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
6. Organizator informuje, że Uczestnikowi będącemu konsumentem przysługuje prawo skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń m.in.:
  - a) poprzez działania mediacyjne wojewódzkich inspektoratów inspekcji handlowej;
  - b) przed stałymi polubownymi sądami konsumenckimi przy wojewódzkich inspektoratach handlowych;
  - c) przez podmioty uprawnione do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, wpisane do rejestru prowadzonego przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Unieważnienie jednego punktu z Regulaminu nie wyłącza przestrzegania pozostałych.
2. Wszelkie sprawy nieujęte w Regulaminie rozpatruje Dyrektor Pomorskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gdańsku na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 22-06-2020